

令和4年3月1日

一般財団法人大川インテリア振興センター  
理事長 倉重 良一 殿

住所 831-0016 大川市大字酒見〇〇 印  
氏名 〇〇木工 大川太郎

令和3年度大川インテリア産業新事業促進事業  
『頑張る企業』に係る補助事業実績報告書

完了日を入力

令和3年8月18日付け大イ第19号をもって交付決定通知があった標記の補助事業を令和4年2月28日付けで完了しましたので、大川インテリア産業新事業促進事業公募要領の規定により、別紙のとおりその実績を報告します。

1. 補助事業実績報告書(別紙1のとおり)
2. 経費明細表(別紙2のとおり)

(注)用紙は、報告書、積算基礎の添付書類等、A4用紙で統一して下さい。

補助事業実績報告書  
(『頑張る企業支援事業』支援事業補助金)

1. 申請者の概要

名称: **〇〇木工**

役職者名及び代表者名: **大川太郎**

住所: **大川市大字酒見〇〇**

電話番号/FAX番号: **0944-87-0035/0944-87-0056**

メールアドレス: **zzzzzz@XXX.jp**

役職名及び担当者名: **大川花子**

2. 実施事業名

例: **新商品開発による販路拡大事業**

3. 事業内容と成果

**参考**

- (1) 事業の具体的な取組内容
- (2) 事業成果(概要、写真等)
- (3) 本補助事業がもたらす効果等

## 経費明細表

経費配分内訳

(単位:円)

経費区分	補助事業に要した経費(税抜)	補助金交付申請額 (要した経費の3/4以内)
謝金 デザイナー等謝金	デザイン料 300,000	100,000
旅費 デザイナー等旅費	飛行機(佐賀-羽田往復:1人分) 宿泊パック 60,000	
庁費 原材料費	材料費 ウォールナット/ホワイトオーク 400,000	300,000
分析試験費	試験依頼費 @3000×4種=12,000	
印刷製本費	カタログ作成 印刷費 100,000	50,000
ホームページ作成費	ホームページ製作費 100,000	50,000
合計	税抜金額の合計→ 972,000	500,000

経費区分は、公募要項、  
または提出一覧表を  
ご確認ください。

(注1)「経費区分」とは、謝金、旅費、庁費に区分し、内容を記載してください。

(注2)「補助事業に要する経費」には消費税を除いて記載してください。

(注3)「補助金交付申請額」は「補助事業に要する経費」の3/4を超えないようにしてください。

(注4)積算基礎は、必要に応じて内容が分かる書面を添付してください。

## 提出書類 各3部

- ・補助事業実績報告書
- ・上記経費の必要書類のコピー(漏れが無いように提出書類一覧表をチェックして下さい)
- ・用紙は、すべて **A4サイズに統一**して下さい。