

提出書類のリスト確認表(証拠書類:原本は保管、提出はコピー分)

令和2年度

経費区分	見積書	納品書 または 完了報告書	請求書	振込金 受取書	成果物			備考	
					写真	その他 書類	報告書等		
謝金	デザイナー等謝金	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付	○	○			○	・支払は振込	
	専門家謝金	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付	○	○			○	・支払は振込	
旅費	専門家旅費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付	○	○		○	○	・支払は振込 ・搭乗券の半券提出 ・視察先等の写真及び資料 ・旅費明細(出張者、出張先、日程、目的、経路 および金額が確認できる書類等)	
	デザイナー旅費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付	○	○		○	○		
	職員旅費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付	○	○		○	○		
庁費	原材料費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付	○	○	○			・支払は振込 ・原材料で試作品の開発した様子がわかる写真等。	
	機械装置又は 工具器具購入費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付	○	○	○			・支払は振込 ・カタログ、機械等の写真等	
	外注加工費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付	○	○	○			・支払は振込 ・外注加工品や試作品の写真等の内容が詳細にわかるもの(設計図、仕様書等)	
	コンサルタント雇用料	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付		○	○			○	・支払は振込
	広告宣伝費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付	○	○	○	○			・支払は振込 ・製作したチラシ、広告ページ、画像等があれば、コピーを提出 ※ウェブサイト等を作成した場合には、画面のプリントアウトまたはデータを収めたDVDを提出。
	デザイン料 (商品開発)	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付	○	○	○	○			・支払は振込 ・デザイン資料等 ・補助事業の実施期間中に試作品を製作する事
	デザイン料 (パンフレット等)	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付	○	○	○	○			・支払は振込 ・パンフレット添付
	印刷製本費 (パンフレット等)								
	製造費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付	○	○	○	○			・支払は振込 ・商品の写真等
	分析試験費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付		○	○			○	・支払は振込 ・分析結果報告書
	資料作成費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付		○	○		○		・支払は振込 ・作成した資料
	通信運搬費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付		○	○			○	・支払は振込
	ブランド作成費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付		○	○	○			・支払は振込
	調査研究費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付		○	○			○	・支払は振込 ・研究結果の報告書等
	ホームページ作成費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付		○	○	○	HP画面		・支払は振込 ※ウェブサイト等を作成した場合には、画面のプリントアウトし提出
会場借料	会場小間料の料金記載の応募要項等コピーを見積書として提出		○	○	○	○	○	・支払は振込 ・出展申込書・出展要領・規約等 ・会場の写真	
会場整備費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付		○	○	○			・支払は振込 ・会場設営後の写真を撮っておく事 ・展示会等の出展要領・規約等	
消耗品	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付	○	○	○			○	・支払は振込	
委託費	・2社以上見積り(10万円以上) ・1社見積りは選定理由書を添付		○	○	○		○	・動画製作等は画面のプリントアウト、またはデータを収めたDVD等で提出。 ・委託を行う場合は、内容が詳細にわかるもの(設計図、仕様書等)	